

寄宿舎連絡票の書き方

帰省届：宿泊予定日に舎泊しない場合は、①帰省日時、②帰省理由、③帰省先を記入して、できるだけ早めに提出してください。
帰省する時は、早めに自宅等に帰り着けるよう、余裕をもって出発してください。

※電話で学校に欠席・遅刻等の連絡をする場合は、舎泊の有無も必ず学校に伝えてください。

外出届：外出する時には、①予定日・時間帯、②外出先、③同行者の氏名（一緒に出かけるメンバーがいる場合）を記入して提出してください。
外出先から寄宿舎に戻ったら、戻ったことを職員に伝えてください。

欠食届：上記の帰省や外出、その他の理由により欠食する場合、①欠食する食事、②欠食理由を記入して提出してください。前月17日までに提出すれば食事を止めることができます。なお、ダイエット、食べたくない、朝起きられないといった理由での欠食はできません。

その他：その他、本人・家庭等からの連絡事項がある時に、記入・提出してください。

（職員に服薬の介助を依頼する場合は、別途、服薬情報提供書兼与薬依頼書を提出してください。）

寄 宿 舎 連 絡 票

小 中 普 専 氏名	年	連絡先 TEL
<input type="checkbox"/> 帰省届	帰省日時	_____ 月 _____ 日 () ~ _____ 月 _____ 日 () (出発予定 時 分)
	帰省理由	
	帰省先	
<input type="checkbox"/> 外出届	予定日時	_____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
	外出先	
	同行者	
<input type="checkbox"/> 欠食届		_____ 月 _____ 日 () 朝食・夕食 から _____ 月 _____ 日 () 朝食・夕食 まで
	欠食理由	
<input type="checkbox"/> その他		

R1.6

記入・受付 / _____ : _____ 帰舎確認 _____
